



คู่มือการใช้งานขอลงทะเบียนนอน (ติด W) ออนไลน์ ผ่าน Mobile

(สำหรับนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สารบัญ

หน้า

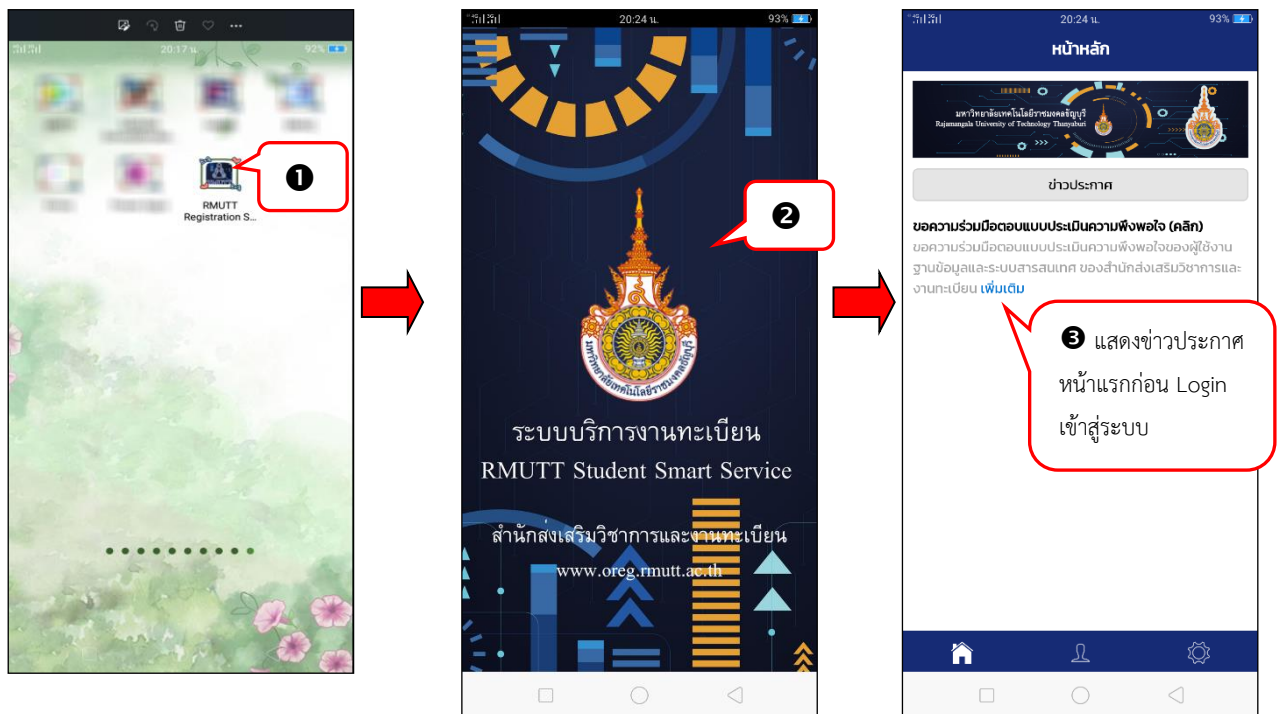
การลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ผ่าน Mobile	3
การเข้าใช้งาน Mobile Application RMUTT Student master Service	3
เข้าสู่ระบบการใช้งาน	4
บันทึกคำร้องขอถอน (W) ออนไลน์	5
ยกเลิกคำร้องขอถอน (W)	8
ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)	9
ข้อความแจ้งเตือน Push Notification.....	9

การลงทะเบียนออนไลน์ (ติด W) ออนไลน์ ผ่าน Mobile

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสประจำตัว และรหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับ Smart Phone ในระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ซึ่งวิธีการใช้งานตามขั้นตอนดังนี้

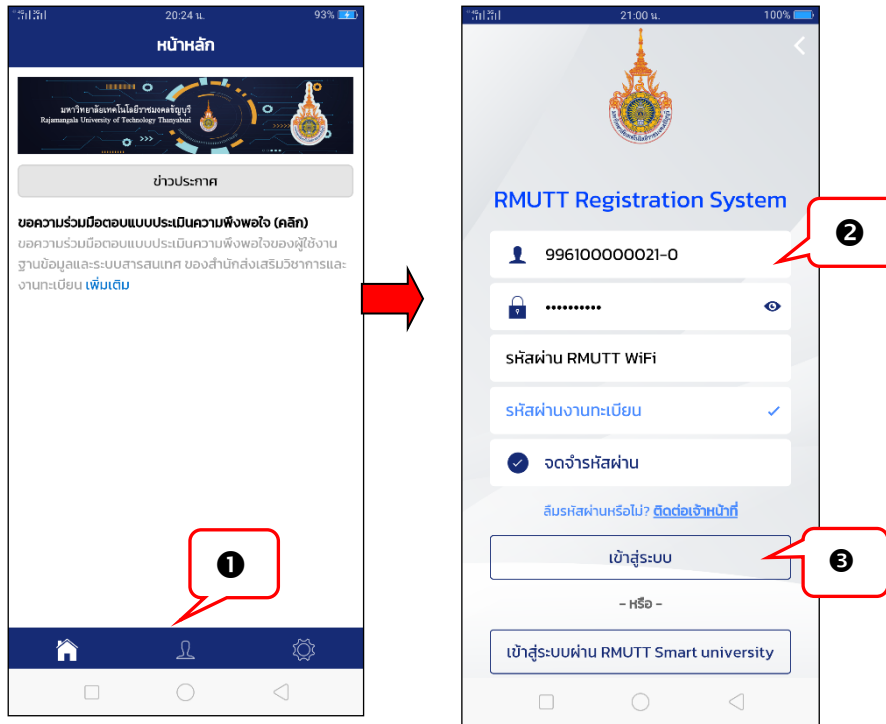
การเข้าใช้งาน Mobile Application RMUTT Student master Service


1. เข้าสู่การใช้งานระบบโดยสัมผัสที่ Application RMUTT Student master Service ดังรูป





2. เข้าสู่ระบบ Application RMUTT Student master service
3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอหลัก โดยหน้าจอตั้งกล่าวจะแสดงข่าวประกาศที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ


เข้าสู่ระบบการใช้งาน



1. จากหน้าจอหลัก ให้สัมผัสที่ 
2. ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรหัสประจำตัว และรหัสผ่านเข้าใช้งาน โดยนักศึกษาสามารถเลือก Login เข้าใช้งานระบบได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

- เข้าใช้งานระบบด้วยรหัสประจำตัวและรหัสผ่านงานทะเบียน เลือก 

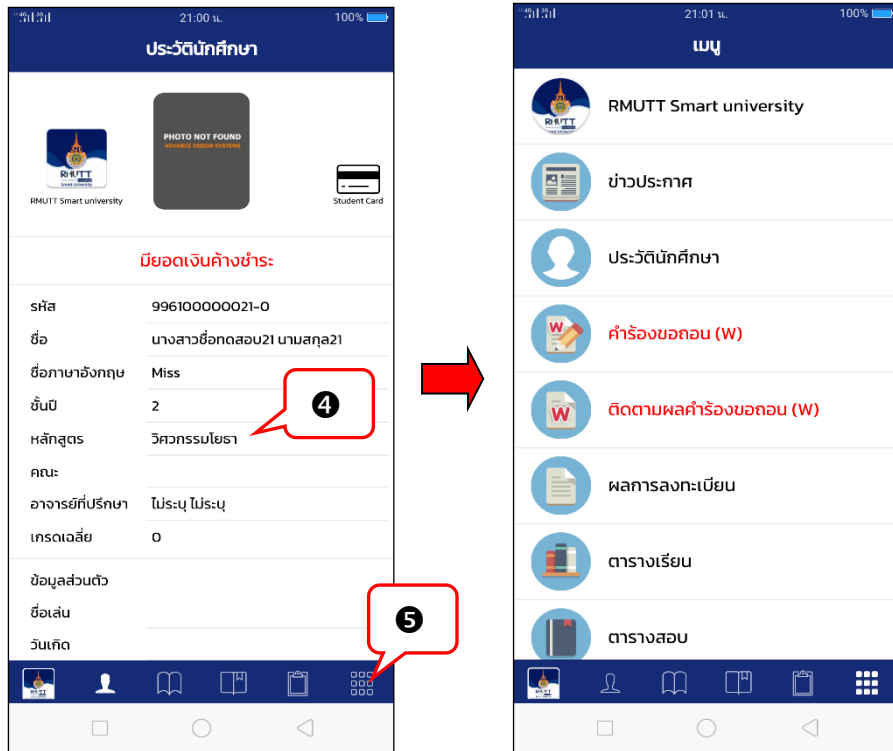
- เข้าใช้งานระบบด้วยรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน RMUTT WiFi เลือก 

3. สัมผัสที่ 


☞ โดยทั้ง 2 รูปแบบสามารถเลือกจดจำรหัสผ่านได้ (หากเลือกจดจำรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไปจะสามารถเข้าใช้งานได้โดยอัตโนมัติ)

4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอแสดงประวัติการศึกษา และแถบเมนูการใช้งานสำหรับนักศึกษา

5. สัมผัสที่เมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงเมนูการใช้งาน ดังรูป




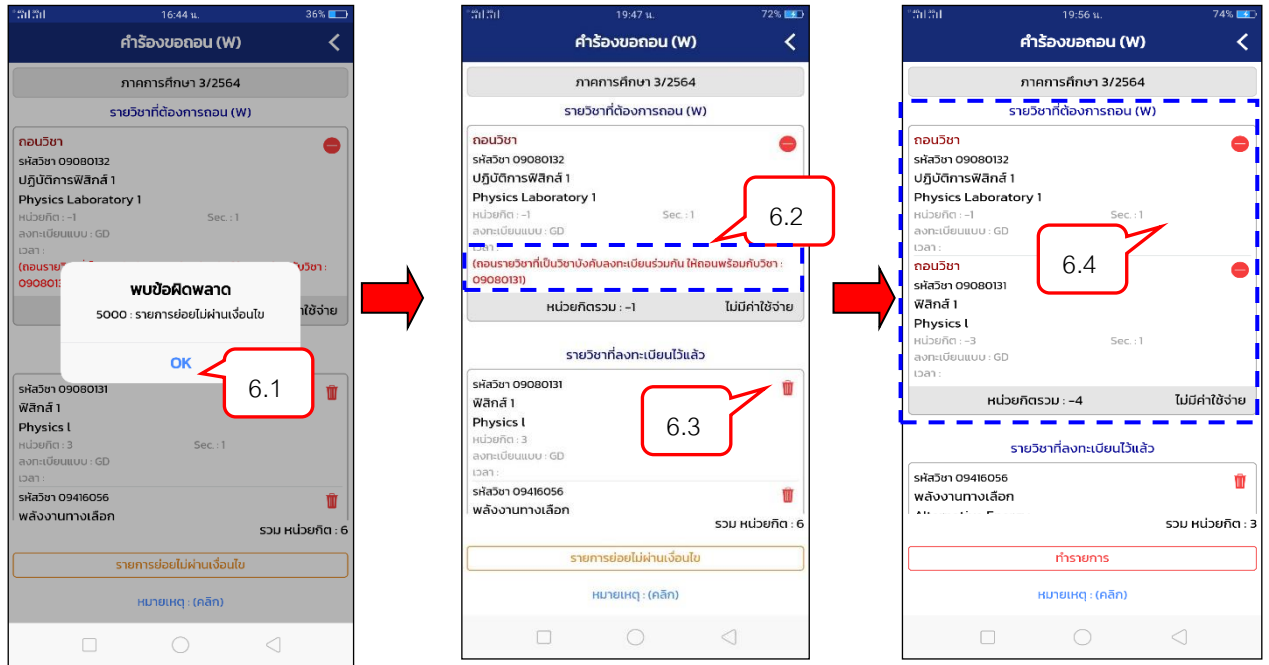
บันทึกคำร้องขอถอน (W) ออนไลน์

ภายหลังจากนักศึกษา Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาสำเร็จและสัมผัสที่เมนู  จะปรากฏ **เมนู คำร้องขอถอน (W)** หากอยู่ในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ขั้นตอนดังนี้

1. สัมผัสที่เมนู คำร้องขอถอน (ติด W)
2. ปรากฏรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วในปีภาคการศึกษาปัจจุบัน ลงทะเบียนระบบเมนูการใช้งานที่สามารถใช้งานได้ โดยเมนู คำร้องขอถอน (ติด W) จะแสดงเมื่ออยู่ในช่วงการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนถอน (ติด W) เท่านั้น
3. สามารถสัมผัสที่ข้อความ (คลิก) เพื่อศึกษารายละเอียดการถอนรายวิชา (ติด W)
4. ปรากฏรายละเอียดหมายเหตุการถอนรายวิชา (ติด W)



5. สัมผัสที่  ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการขอถอน (ติด W) โดยนักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้มากกว่า 1 วิชา ในการยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาแต่ละครั้ง และสามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (ติด W) ได้ใหม่เมื่อคำร้องก่อนหน้าได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
6. ระบบจะนำรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W) แสดงในพื้นที่แสดงรายวิชาที่ต้องการถอนติด (ติด W) กรณีมีการถอนรายวิชาดังกล่าว ติดเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาดังกล่าวได้ นักศึกษาจะต้องถอนรายวิชาบังคับพร้อมที่ลงทะเบียนไว้ด้วยตามที่ระบบแจ้งเตือน ขั้นตอนดังนี้

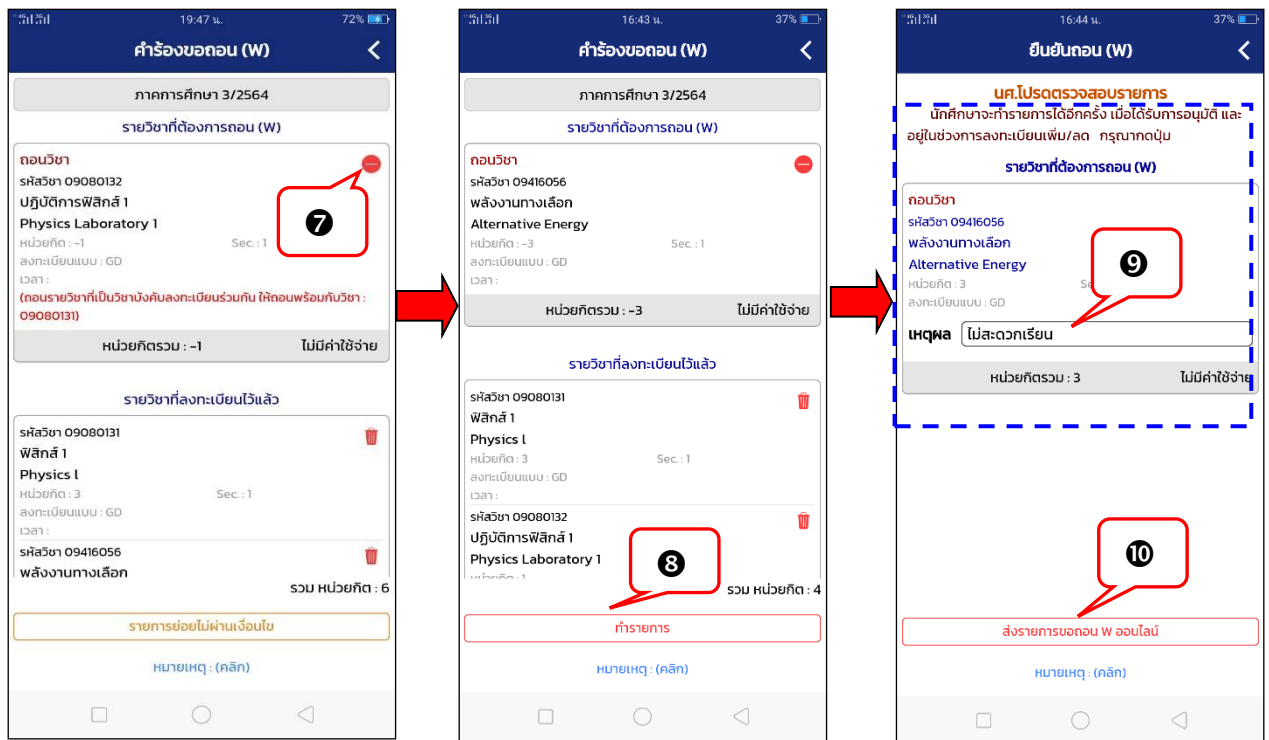


6.1 สัมผัสที่ **OK**

6.2 ปรากฏข้อความแจ้งเตือนสาเหตุที่ไม่สามารถถอนรายวิชา (ติด W) ได้

6.3 สัมผัสที่ **🗑️** ด้านหลังรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขการขอถอน (ติด W) ตามที่ระบบแจ้งเตือนในขั้นตอนที่ 6.2 เพื่อให้สามารถถอนรายวิชาได้

6.4 ระบบจะนำรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W) แสดงในพื้นที่แสดงรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W)



7. หรือหากต้องการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องการถอน ให้สัมผัสที่ **⊖** ที่แสดงอยู่ด้านหลังรายวิชา

8. หากรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W) ไม่ติดเงื่อนไขใดๆ แล้ว หากต้องการยื่นคำร้องขอถอน (ติด W) ให้สัมผัสที่

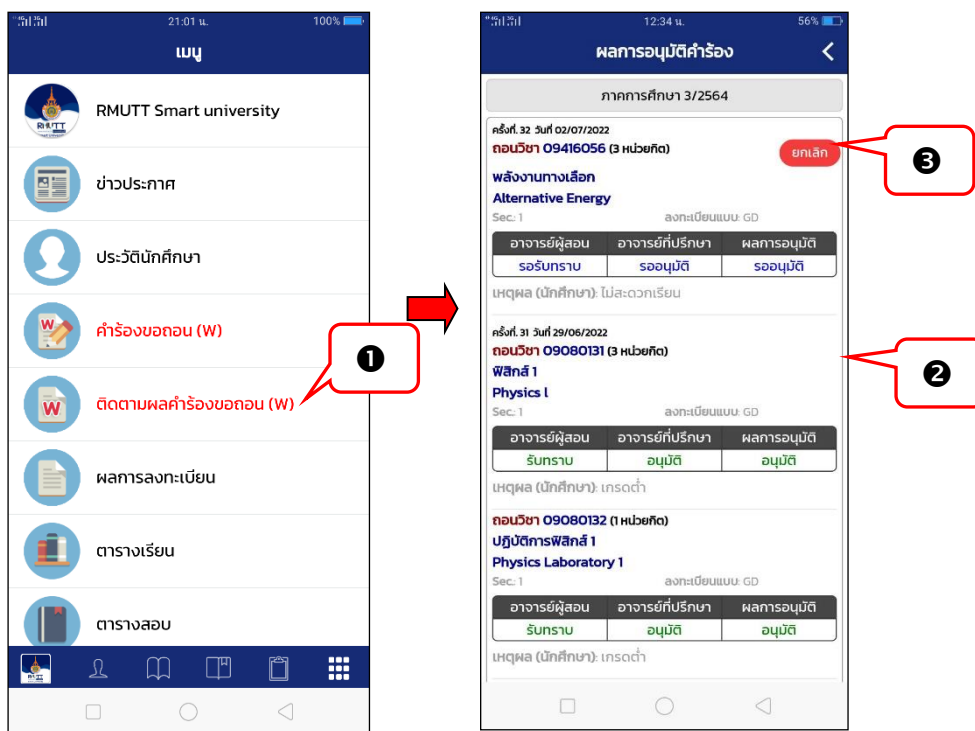
ทำรายการ

9. ระบบจะให้ศึกษาระบุเหตุผลการขอถอนรายวิชา (ติด W)

10. จากนั้นสัมผัสที่ **ส่งรายการขอลง W ออนไลน์** เพื่อยื่นคำร้องขอถอน (ติด W) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาการขอถอน (ติด W) ต่อไป

ยกเลิกคำร้องขอถอน (W)

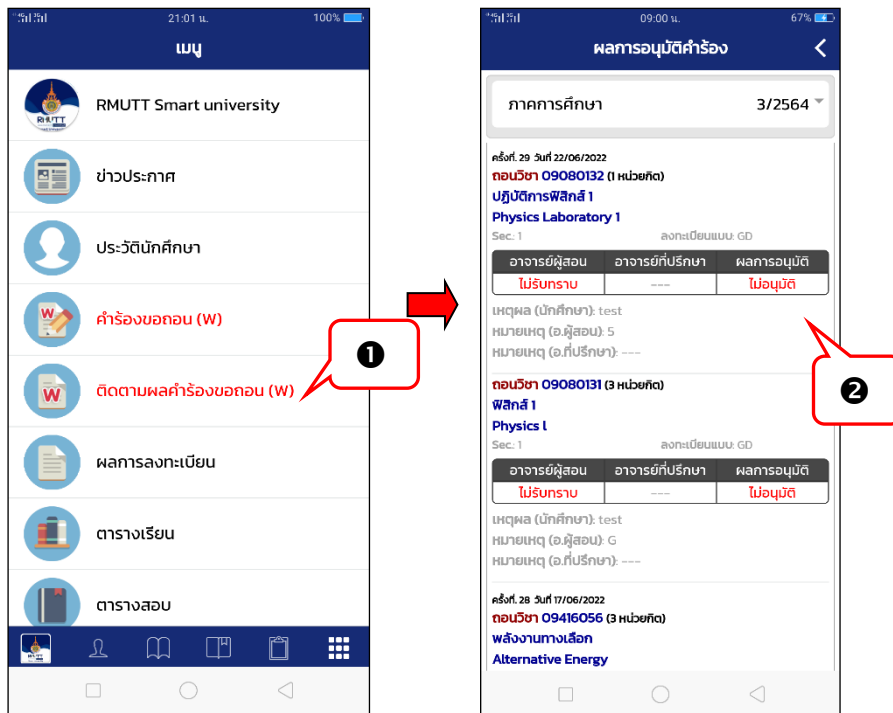
นักศึกษาสามารถยกเลิกคำร้องขอถอน (ติด W) ได้เฉพาะรายการคำร้องที่ยังไม่ได้รับการ “รับทราบ” จากอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบเท่านั้น โดยเมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)** จะปรากฏในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ขั้นตอนดังนี้



1. สัมผัสที่เมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)**
2. ปรากฏข้อมูลรายการคำร้องขอถอน (ติด W)
3. หากนักศึกษาต้องการยกเลิกคำร้องขอถอน (ติด W) สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ **ยกเลิก** ด้านหลังรายการที่ต้องการ

ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)

ภายหลังจากนักศึกษายื่นคำร้องขอถอน (ติด W) นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายการคำร้องขอถอน (ติด W) ได้จากเมนู ติดตามผลคำร้องขอถอน (W) โดยเมื่อดังกล่าวจะปรากฏในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ขึ้นตอนดังนี้

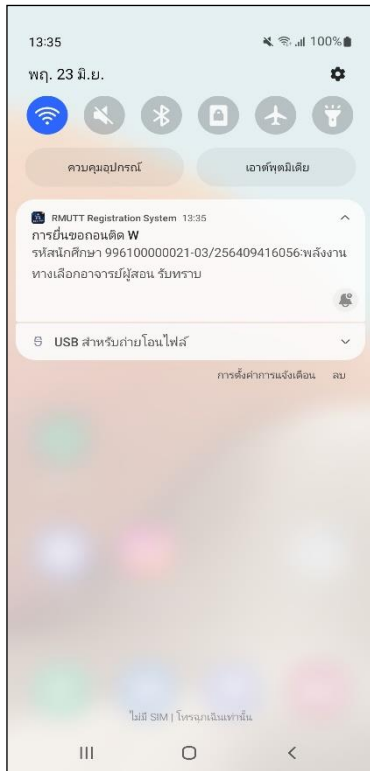


1. สัมผัสที่เมนู ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)
2. ปรากฏผลการอนุมัติคำร้องข้อมูลรายการคำร้องขอถอน (ติด W) พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอถอน (ติด W)

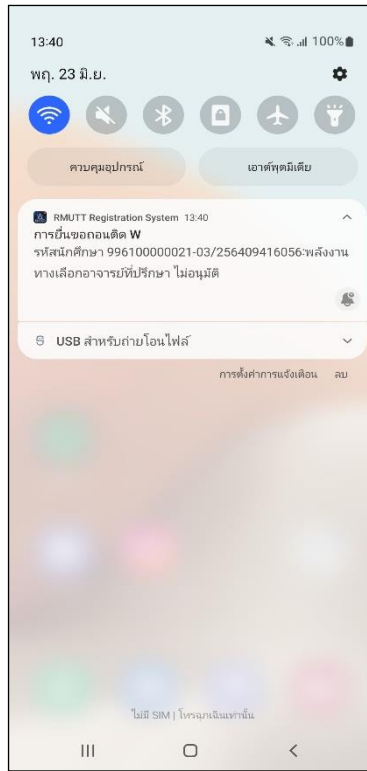
✍ กรณีรายการคำร้องถูกปรับสถานะเป็น “ไม่รับทราบ” หรือ “ไม่อนุมัติ” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอน (ติด W) ในรายวิชาดังกล่าวเข้ามาใหม่ได้

ข้อความแจ้งเตือน Push Notification

ระบบมีการส่งข้อความแจ้งเตือน Push Notification เมื่ออาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาผลคำร้องขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ของนักศึกษาแล้ว ดังรูป



ตัวอย่าง Push Notification
ส่งถึงนักศึกษา
เมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาผล
“รับทราบ/ไม่รับทราบ”



ตัวอย่าง Push Notification
ส่งถึงนักศึกษา
เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาผล
“อนุมัติ/ไม่อนุมัติ”