



คู่มือการให้บริการ ด้านทุนการศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือการให้บริการด้านทุนการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้บริการด้านทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการรับสมัครทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานทุนการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ประพฤติดี นักศึกษาที่ลำบาก หรือนักศึกษาที่ประสบปัญหาในด้านต่าง เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อน ให้สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และมีความสำเร็จในการศึกษาตามหลักสูตร สาขาวิชาที่ตนศึกษาเล่าเรียน รวมถึงจัดหาแหล่งทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา ดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา และติดตามประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เพื่อการขอรับทุนการศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่เป็นกรณีให้ทุนการศึกษาระยะยาวที่เป็นทุนต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับทุนการศึกษานจนจบการศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยงานกิจกรรมนักศึกษามีหน้าที่ดำเนินการรับผิดชอบด้านทุนการศึกษา ตั้งแต่การประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนให้ตรงตามคุณสมบัติของทุนนั้น ๆ การจัดหาแหล่งทุนให้กับนักศึกษา ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาตลอดจนการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา บรรเทาความเดือดร้อน ให้สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง
3. ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

หลักฐานการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุนการศึกษา
3. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษา
4. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 2 ภาพ
5. สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน อย่างละ 1 ฉบับ
6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน
7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน (ต้องเป็นบัญชีที่ใช้อยู่ ไม่ถูกปิด)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุน
พัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษา
แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง

(๓) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

กรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติ
ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้รับทุนการศึกษาได้

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการรับทุนการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและไม่อยู่ในระหว่าง
ถูกสอบสวนทางวินัยหรือลาพักการศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีเวลาช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละราย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

(๑) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา อนุมัติให้ทุนการศึกษา และลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ทั้งนี้ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

การดำเนินการตามวรรคก่อนให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาและความถูกต้องของหมายเลขบัญชีธนาคารและชื่อบัญชีของนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษารายใดที่เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแล้วเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษา เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ทุนการศึกษาแล้ว ให้เสนออธิการบดีลงนามในประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาย่อมสิ้นสุดลงเมื่อมีเหตุดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากการเป็นผู้รับทุนการศึกษา

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) กระทำผิดเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดหรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา และคณะกรรมการมีมติให้สิ้นสุดการรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอย่างแท้จริง

(๓) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ในปีการศึกษานั้น

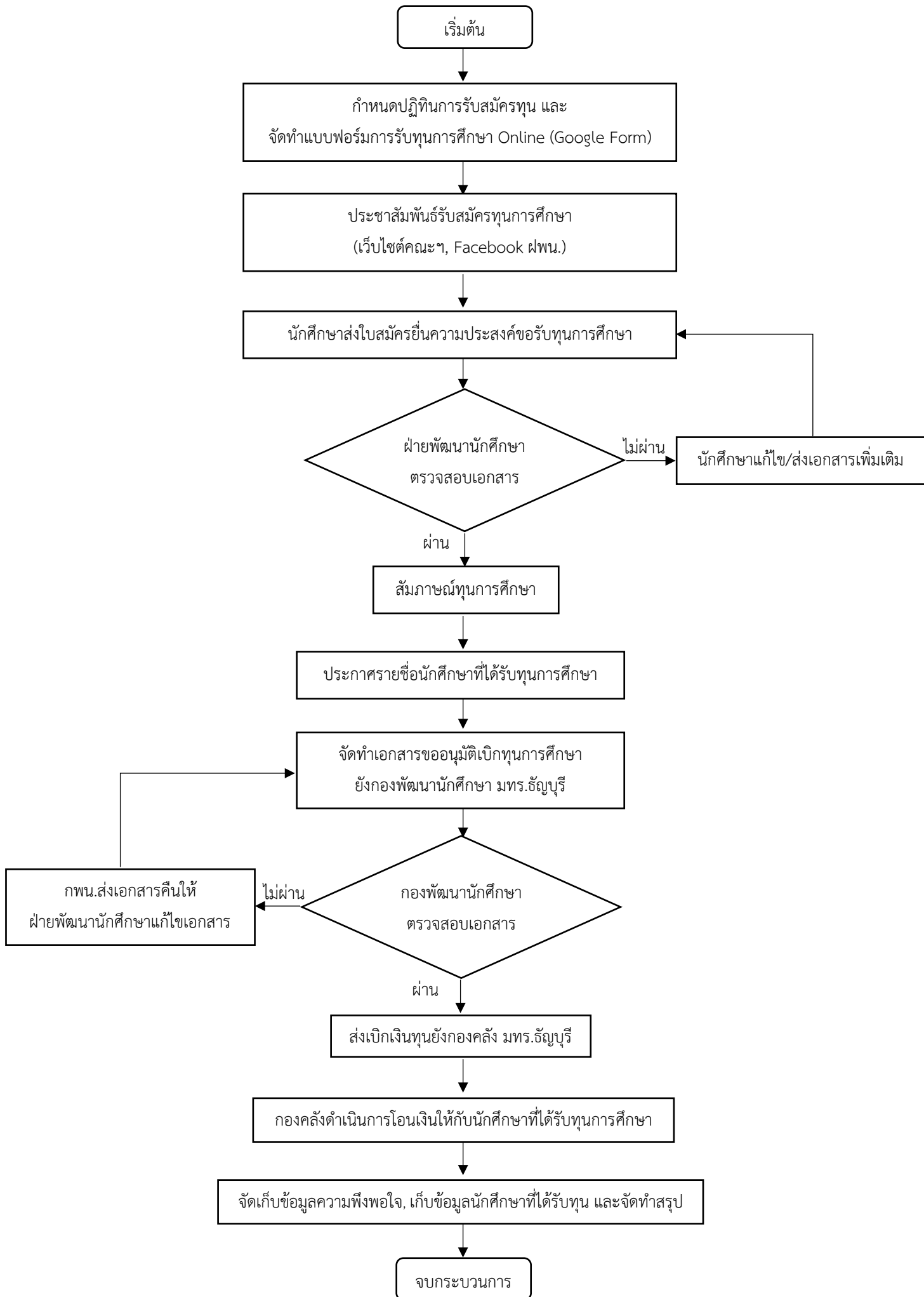
กรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งได้รับทุนการศึกษาได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขั้นตอนการบริการขอรับทุนการศึกษา



คำอธิบายการบริการขอรับทุนการศึกษา

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | คำอธิบาย |
|-------|---|--|
| 1 | กำหนดปฏิทินการรับสมัครทุน และจัดทำแบบฟอร์มการรับทุนการศึกษา | - จัดทำปฏิทินการรับสมัครทุนการศึกษา เสนอลงนามยังคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - จัดทำแบบฟอร์มการรับทุนการศึกษา (Google Form) |
| 2 | ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา | - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนยังหลักสูตรผ่านระบบ e-office - ประชาสัมพันธ์รับสมัครทุนการศึกษา ดังนี้ - website คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - Facebook คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - Facebook ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - Facebook สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - ไลน์กลุ่ม ชื่อ Student Service Online TECH ED RMUTT |
| 3 | นักศึกษาส่งใบสมัคร | นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครลง Google Form พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร |
| 4 | ผพน. ตรวจสอบเอกสาร | - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบเอกสารการสมัครขอรับทุนการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขประกาศทุนการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีนักศึกษาคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขทุนการศึกษา เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ▪ กรณีนักศึกษาคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข ติดต่อนักศึกษาให้ดำเนินการแก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม - หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดาและมารดา) ของผู้ขอรับทุนการศึกษา 2. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษา 3. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 2 ภาพ 4. สำเนาบัตรนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ขอรับทุน อย่างละ 1 ฉบับ 5. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอรับทุน 6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน (ต้องเป็นบัญชีที่ใช้อยู่ ไม่ถูกปิด) |
| 5 | สัมภาษณ์ทุนการศึกษา | คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคล (ผ่านช่องทาง Online หรือ Onsite) |

คำอธิบายการบริการขอรับทุนการศึกษา (ต่อ)

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | คำอธิบาย |
|-------|---|---|
| 6 | ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา | - จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ตามหลักฐานแบบสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา |
| 7 | จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา | - จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินการศึกษายังกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 8 | กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบเอกสาร | - กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ดำเนินการส่งเบิกเงินทุนฯ ▪ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีเอกสารผิดพลาด ส่งเอกสารคืนยังฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง |
| 9 | ส่งเบิกเงินทุนยังกองคลัง มทร.ธัญบุรี | กองคลังตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงินทุนการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษา ▪ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีเอกสารผิดพลาด ส่งเอกสารคืนยังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ส่งคืนยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง |
| 10 | กองคลังดำเนินการโอนเงินให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา | - กองคลังดำเนินการโอนเงินให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา |
| 11 | จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ, เก็บข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุน และจัดทำสรุป | - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งลิงค์แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการด้านทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ได้รับทุน - เก็บข้อมูลรายชื่อ ชั้นปี สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ - จัดทำสรุปรายงานผลการให้บริการด้านทุนการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา |