

ระบบเห็คชื่อเข้าเรียนออนไลน์ด้วย

Microsoft Office 365

สาขาวิชา ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระบบเช็คชื่อเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Office 365

การเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการเรียนการสอน มีผลต่อการประเมิน ผลการเรียน ด้านจิตพิสัย เนื่องจากเป็นส่วนของคะแนนเก็บและมหาวิทยาลัยกำหนดให้คะแนน การเข้าเรียนเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนเก็บที่มีอัตราส่วนไม่เกินร้อยละ 10 ของคะแนนรวม ดังนั้นวิธี การพัฒนาระบบเช็คชื่อเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์เป็นการเปลี่ยนวิธีการเช็คชื่อนักศึกษาเข้าเรียน จากเดิมเป็นการขานชื่อนักศึกษาทีละคน ซึ่งใช้เวลาในการเช็คชื่อค่อนข้างนานมีโอกาสเกิดความ ผิดพลาด การจัดทำรายงานต้องใช้เวลาและอาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย มาเป็นการแอปปลิเคชั่น Microsoft Form ซึ่งจะทำให้ลดระยะเวลาในการเช็คชื่อเข้าเรียน สามารถจัดทำรายงานได้รวดเร็ว และข้อมูลไม่สูญหาย นักศึกษาจะทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ แท๊ปแลต หรือ คอมพิวเตอร์ อาจารย์ผู้สอนทำการสร้างผ่านระบบออนไลน์ การเช็คชื่อเข้าเรียนแต่ละครั้งจะถูก บันทึกลงMicrosoft Excel ช่วยให้สะดวกต่อการจัดการข้อมูลผลการบันทึกรายชื่อผู้เข้าเรียนต่อไป



สิ่งที่จำเป็น

- o คอมพิวเตอร์
- o อินเตอร์เน็ต
- o Microsoft Office 365 (ms-Excel / ms-Form)

การลงชื่อเข้าใช้

<u>ลงชื่อเข้าใช้</u> ด้วยข้อมูลประจำตัว Microsoft 365 ของโรงเรียน ข้อมูลประจำตัว Microsoft 365 ของที่ทำงาน หรือบัญชี Microsoft (rmutt mail , Hotmail, Live หรือ Outlook.com)

สร้างฟอร์มใน Microsoft Forms

เพิ่มคำถามเพื่อสร้างแบบสำรวจแบบทคสอบหรือการสำรวจความคิดเห็นในไม่กี่นาที

- ภายใต้ ฟอร์มของฉัน ให้เลือก ฟอร์มใหม่ หรือ แบบทดสอบใหม่
- 2. ตั้งชื่อฟอร์มของคุณ นอกจากนี้คุณยังสามารถใส่คำบรรยายที่เป็นตัวเลือกได้
- เลือก เพิ่มคำถาม เพื่อเพิ่มคำถามใหม่ลงในฟอร์มหรือแบบทดสอบ
- เลือก แสดงตัวอย่าง ที่ด้านบนหน้าต่างออกแบบเพื่อดูตัวอย่างการแสดงผลของฟอร์ม บนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่

แชร์ฟอร์มใน Microsoft Forms

ส่งถิงก์ของฟอร์มถึงผู้อื่น

- 1. เปิดฟอร์มที่คุณต้องการแชร์แล้วเลือกแชร์
- 2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเลือกปุ่ม ลิงก์ แล้ว จากนั้น ให้คลิก คัคลอก ที่อยู่ถัคจากกล่องข้อความ ที่แสดง URL ฟอร์ม
- 3. คัดลอกแล้ววางลิงก์นี้ในอีเมลสมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียนและอื่นๆ

แชร์โค้ด QR ของฟอร์ม

- 1. เลือกปุ่ม QR เพื่อดูรหัส QR สำหรับฟอร์มของคุณ
- 2. เลือกดาวน์โหลดและตัดสินใจว่าคุณต้องการบันทึกโค้ด QR (ในรูปแบบ .png) หรือ เปิด **เพิ่มโค้ด QR** ที่ใดก็ตามที่ผู้ตอบของคุณสามารถสแกนได้ด้วยสแกนเนอร์โค้ด QR เช่นอุปกรณ์เคลื่อนที่

แชร์โค้ด QR ของฟอร์ม

ฝั่งในเว็บเพจ

- 1. เลือกปุ่ม ฝัง
- คลิก คัดลอก ที่อยู่ถัดจากกล่องข้อความที่แสดงโค้ดฝังตัว แล้วพิมพ์หรือวางโค้ดฝังตัวนี้ ลงในบล็อกหรือเว็บเพจเพื่อฝังฟอร์มของคุณภายในเอกสาร

เชิญบุคคลอื่นทางอีเมล

- 1. เลือกปุ่ม **อีเมล**
- เมื่อแอปพลิเคชันการแก้ไขอีเมลเริ่มต้นของคุณเปิดขึ้น ให้พิมพ์ที่อยู่อีเมลของบุคคลที่ คุณต้องการให้ดูฟอร์มในกล่อง ถึง ของตัวแก้ไขอีเมลของคุณ Microsoft Forms จะใส่ บันทึกย่อสั้นๆ สำหรับผู้รับในเนื้อหาอีเมลเพื่อให้พวกเขามีบริบทที่เหมาะสมสำหรับ คำเชิญและลิงก์ไปยังฟอร์มของคุณ
- 3. เมื่อคุณพร้อมที่จะส่งแบบฟอร์มหรือคำเชิญแบบทคสอบของคุณแล้วให้คลิกส่ง

ดูผลลัพธ์ใน Microsoft Forms

หลังจากสร้างฟอร์มของคุณให้ปรับการตั้งค่าและแชร์ฟอร์มของคุณกับผู้อื่นก็ถึงเวลาที่จะ ดูผลลัพธ์

- 1. เปิดฟอร์มที่คุณต้องการรีวิวผลลัพธ์แล้วเลือกแท็บการตอบสนอง
- เลือก ดูผลลัพธ์ เพื่อดูรายละเอียดของผู้ตอบแต่ละราย เช่น เวลาที่ใช้ในการทำฟอร์มของคุณ ให้เสร็จและตัวเลือกที่เลือก
- 3. เมื่อต้องการดูข้อมูลการตอบทั้งหมดสำหรับฟอร์มของคุณใน Microsoft Excel อย่างง่ายคาย ให้เลือก เปิดใน Excel
- 4. เลือกลิงก์ รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อดูชื่อของผู้ตอบและคำตอบของแต่ละคำถามของพวกเขา



สร้างฟอร์มใน Microsoft Forms แบบลงชื่อเข้าเรียน

Start ด้วยเปิดเวปไซต์ <u>https://teams.microsoft.com</u> ล๊อกอินด้วย e-mail ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย @mail.rmutt.ac.th) ช่องทางการสมัครใช้งานอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย @rmutt.ac.th หรือ (E-mail @rmutt.ac.th ===> <u>http://bit.ly/33sNijO</u>

คลิกเพื่อเปิดกลุ่มโปรแกรมเสริม Microsoft office365

	Microsoft Teams	ď	ด้นหาหรือพิมพ์ค่าสั่ง		R	
คำกรรม	ໜີ	เพื่อเอือกโปรแก	ราแสริน		▼	
ntessern	• ทีมของคุณ	- PMOPEIOLIPO 9991	1 9 9 9 9 9 9 9			Î
100 100						
อาจะที่หลม	+4¢1	\times	5		-	
มิสู้พื้น ปฏิพื้น ศารโมเร	นักศึกษา 6006 GKMA	Computer Project	Electrical and Electronic Circuits 02-201-101	Digital Logic 02-201-105	Smart Embedded Technology 02-281-412	
	Internet of Things Technology 02-281-414	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งใน งานฟาร์มอัจฉริยะ				
¢						

เลือกโปรแกรม microsoft Exel จาก ms office365 เลือก New blank workbook



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธาชมงคลธัญบุรี

บันทึก (Save as) workbook ที่สร้างใหม่ตามรายวิชาที่สอน

			องกลฝึงตัว -	บันทึกแล้ว				จักรี รัศมีฉา	8
\leftarrow	บัน	ทึกเป็น	เปิดในแอปบนเด	สก์ท็อป			<i>🖻</i> แชร์	🖓 ข้อคิดเห็	น
ข้อบูล ไหบ่		บันทึกเป็น ชันทึกสำเนาแบบออนไลน์	มโข จัดรูปแบบเป็นต ตาราง	าราง สใดส์เซลล์	ແທຣກ ລາ ຊາປແມນ	∑ ∽ เรียงสำคับและศ & ∽ คับทาและเลือก การแก้ไข	1523 V V		^
บันทึกเป็น		แล้อมช่อเวิร์กมูกนี้ คลิก บันทั่	<mark>ใก</mark> workb	ook 🖗	าามชื่อวิ่	ชา	Q	R	*
พิมพ์ แชร์ เกี่ยวกับ	XII	ดาวน์โหลดสำเนา ดาวน์โหลดสำเนาลงในตอมพิวเตอร์ของคุณ ดาวน์โหลดเป็น ODS อาวน์โหลดเป็น ODS							
		ปุ่ม บันทึก อยู่ที่ใด ไม่มีปุ่ม บันทึก เนื่องจากเรากำลังบันทึกเวิร์กบักของคุณโดยอัตโนบัติ							•

เลือกสร้าง ฟอร์มใหม่ จากแท๊ป แทรก/ฟอร์ม เพื่อเริ่มสร้างแบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียน วิชา.......

	Excel	รักรี รัศมีฉาย	3 > Documents	<i>\</i>		แบบฟ	อร์มบันทึก	เข้าเรียนวิช	่า ระบบส	มองกลต่	จึงตัว -	บันทึกแล้ว						จักรี รัศมีจ	กย
ไฟล์	หน้าแรก	แทรก	สูตร ข้อมู	ล รีวิว	มุมมอง	วิธีใช้	บอกฉันว่	าคุณต้องการ	ท่าอะไร	เปิดใน	แอปบนเดสเ	ก์ท็อป					🖻 ແઝર્ક	🖓 ข้อคิดเ	ห็น
<i>fx</i> พื่งกำขัน	Forms RISIN	PivotTable	รปภาพ รูปร่าง	Add-in tes Office	แผนภูมิคอส	มาม์ แตามภูมิเส้า	ปี แหนกมีรงกล ้	ม แผนภูมิแท่ง	 แหนภูมิพื้นที่ 	แหนกมักระ	ะจาย แผนภูมิอื่	อ ใน ไฮเปอร์ลีง	มก์ ข้อคิดเพ็ร						
พื่งกำขัน	+ ฟอร์มใหม่	-	กาพประกอบ	Add-in				ແທນຄູລິ				Bari	ข่อคิดเพิ่ง						^
A1	 แสดงตัวอ แสดงตัวอ 	ย่างพ่อรัม 								1	V		м	N	0	D	0	D	
1 2 3 4	 ผ่างขอรับ ส่งพ่อรับ สมพ่อรับ 			คลิ	ก เลี	อกส	ร้างเ	√อร์ม		,	~	-	14	N	0		y	~	-
5 6 7																			
8																			
10																			
11 12																			
13 14																			
15 16																			
17																			
4	Sheet		(+)																P.

สาขาวิชา ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโน่โลยีราชม่งคลธัญบุรี

โดย พศ.จักรี รัศมีฉาย

05





คลิก เพิ่มใหม่เพื่อเริ่มสร้างฟอร์มด้วย Microsoft FORM จาก Microsoft office365

คลิกเลือกรูปแบบแรกเป็นแบบ ตัวเลือก กรณีให้นักศึกษาเลือกชื่อ-สกุลเพื่อลงเวลาเรียน

··· Forms	แบบฟอร์มบันทึกเข้าเรียนวิชา ระบ	บสมองกลฟังตัว - บับทึกแล้ว		? 🖘
		💿 ตัวอย่าง	ชีม ชิม ชิม	แชร์
	คำถาม	การตอบกลับ		
	แบบฟอร์มบันทึกเข้าเรียนวิ ตัว คลิก เลือก + • ศาลอก เลือก	iชา ระบบสมองกลฝัง <mark>เรูปแบบตัวเลือก</mark> ^{ผ้คะแนน} 🖻 วนที 🗸		



กำหนดหัวข้อและพิมพ์รายชื่อนักศึกษา (หรือสำเนารายชื่อจากไฟล์รายชื่อ) กำหนดให้จำเป็นเพื่อตั้ง ก่ากำหนดให้นักศึกษาต้องเลือกชื่อ (ไม่อนุญาติให้ข้ามได้) กำหนดตัวเลือกเป็น ครอปคาวน์ เป็นรูป แบบแสดงบนตัวเลือกบนแบบฟอร์ม

III Forms	แบบฟอร์มบันทึกเข้าเรียนวิชา ระบบสมองกลผังดัว - จันทึกแล้ว ? 🤫
	์ ตัวอย่าง 🗐 ซึม <mark>แชร์</mark> ····
	^{ตำถาม} พิมพ์ข้อความหัวข้อ ↓
	1. เลือกชื่อ-สกุลนักศึกษา มายวังรินทร์ พิศวงค์ มายวังรินทร์ พิศวงค์ มางกาวณัญรา นาดการท + เพิ่มดัวเลือก เพิ่มตัวเลือก เอ็นๆ"
	 เกือกได้หลายค่าตอบ จำเป็น สถับสำคัญ กา รายการกระปะการน์
	เลือก จำเป็น ^{คำบรรยาย} เพิ่มการโยงท้าช่อ

หลังจากคลิก + เพิ่มใหม่ ให้เลือกรูปแบบเป็น วันที่ เพื่อให้นักศึกษากำหนดวันเวลาเรียน

	๑ เลือกได้หลายช่าตอบ จำเป็น ··· + เพิ่มใหม่
	คลิก + เพิ่มใหม่
Forms	แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียน วิชา ระบบสมองกลฝังตัว - ชบร์กแล้ว ? จร
	் லீத்தப்ரல இ தீய யார் …
	คำถาม การตอบกลับ
	1. เลือกชื่อ-สกุลให้ถูกต้อง
	นายวัชรินทร์ พิศวมค์ นายรวอนัญรา นายควาท นายรวอนัญรา นายควาท
	+ เพิ่มตัวเลือก เพิ่มตัวเลือก "อื่นๆ"
	๑ เลือกได้หลายต่าดอา จำเป็น ···
	🕂 🖲 ตัวเลือก 🔤 ข้อความ 🖒 การให้คะแนน 🛅 วันที่ 🗸

ลาขาวชา ครุศาสตร์คอมพิวเตอร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



กำหนดหัวข้อและเลือก จำเป็นเพื่อบังคับให้นักศึกษาเลือกวันที่เข้าเรียนจากปฏิทิน

^{การดอบกลับ} ความหัวข้อ _
ความหัวข้อ _
ຈຳເປັນ ···

ตั้งก่าแบบฟอร์มเพิ่มเติม เช่น ผู้มีสิทธิ์ตอบแบบฟอร์ม ตัวเลือกการตอบสนอง และข้อกวาม ตอบสนอง

	ົ ຄັວວກ່າງ 🕲 ຄົນ ແກກ …
คลิก ธีม	
แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียน วิชา ระบบสมองกลฝังตัว	
1. เลือกชื่มที่เหมาะสม	
เลือกคำตอบของคุณ 🗸	III -





สาขาวิชา ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

09