

รายละเอียดประกอบการจัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

โครงการรอบการหนุนเสริม สนับสนุนวิชาการ

ติดตามและประเมินการทำงานให้แก่ สถานศึกษาสายอาชีพทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสำเร็จการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถในการทำงาน และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงาน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการว่าจ้าง

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดยไม่ลาออกหรือละทิ้งงานกลางคัน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

๒.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และออกพื้นที่ตามสถานศึกษา แต่ละภูมิภาค

๒.๒ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นแต่หากมีการจัดประชุม หรือมีการลงพื้นที่ ในวันวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากค่าจ้างประจำ จะได้รับเพียงค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ในกรณีการลงพื้นที่

๓. ขอบข่ายของงาน

๓.๑ ติดต่อประสานงานคณะทำงาน และสถานศึกษา (แบ่งงานตามภูมิภาค)

๓.๒ จัดทำเอกสารโครงการ ประกอบด้วย คู่มือคณะทำงานลงพื้นที่ คู่มือการหนุนเสริมสถานศึกษา รายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานโครงการ เอกสารประกอบการอบรม เอกสารประกอบการให้ข้อมูลสถานศึกษา

๓.๓ จัดประชุมและสรุปการประชุมคณะทำงาน คณะที่ปรึกษา คณะบริหารงาน

๓.๔ จัดการและประสานงานในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

๓.๕ ประสานงานกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๖ จัดเก็บเอกสารโครงการอย่างเป็นระบบ

๓.๗ ดูแล ตรวจสอบข้อมูล และสรุปงานในการแอปพลิเคชัน พัฒนาระบบดูแลผู้เรียน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม