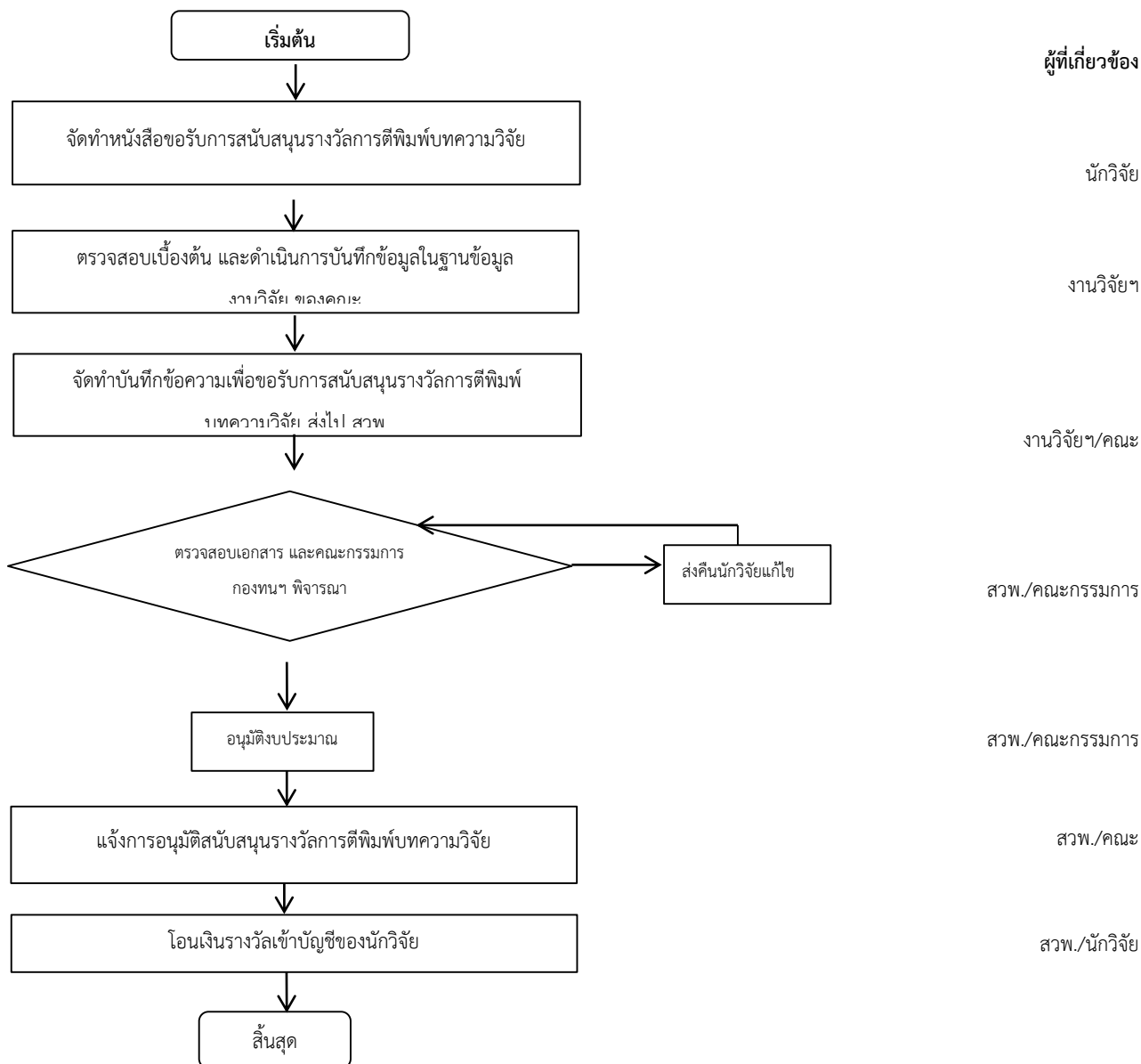


# กลไกและขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

## จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ

### คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัย

จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

| ขั้นตอน | ผู้ปฏิบัติ | ขั้นตอนการปฏิบัติ  |
|---------|------------|--|
| 1.      | นักวิจัย   | <p>ส่งหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัย (Download แบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.ird.rmutt.ac.th">www.ird.rmutt.ac.th</a>) โดยแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือขอส่งบทความวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินและรางวัลการตีพิมพ์ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ</li> <li>2. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (IRD 06) (ฉบับตีลงนาม)</li> <li>3. หลักฐานใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บเพื่อการตีพิมพ์ (Page charge)</li> <li>4. สำเนาบทความต้นฉบับ (Manuscript) 1 ชุด</li> <li>5. เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ (Letter of acceptance)</li> <li>6. หนังสือยินยอม (กรณีที่ไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก)</li> <li>7. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เขียนชื่อแรก (กรณีที่ไม่ใช่ผู้เขียนชื่อแรก)</li> <li>8. เอกสารแสดงค่า Impact factor (ถ้ามี)</li> </ol> |
| 2.      | งานวิจัยฯ  | ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น และดำเนินการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลงานวิจัยของคณะ และทำบันทึกข้อความเพื่อขอรับการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งไปสถาบันวิจัยและพัฒนา   |
| 3.      | งานสารบัญ  | ส่งหนังสือไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา   |
| 4.      | สวพ.       | ตรวจสอบเอกสารบทความและพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ (ประชุมทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน)   |
| 5.      | สวพ.       | พิจารณาการสนับสนุนอนุมัติงบประมาณสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัย โดยโอนเงินรางวัลเข้าบัญชีของนักวิจัย และแจ้งผลมาที่คณะฯ   |

## เส้นทางของหนังสือ

1. หนังสือรับเข้าจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์
  - 1.1 สารบัญรับเรื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
  - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 1.3 คณบดี
  - 1.4 งานวิจัยและประเมินผล
  - 1.5 นักวิจัย
2. หนังสือส่งออกจากงานวิจัยและประเมินผลไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - 2.1 งานวิจัยและประเมินผล
  - 2.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 2.3 คณบดี
  - 2.4 สารบัญส่งเรื่องไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. หนังสือจากนักวิจัยส่งถึงคณบดี
  - 3.1 งานวิจัยและประเมินผล
  - 3.2 หัวหน้าภาควิชา
  - 3.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 3.4 สารบัญ
  - 3.5 คณบดี