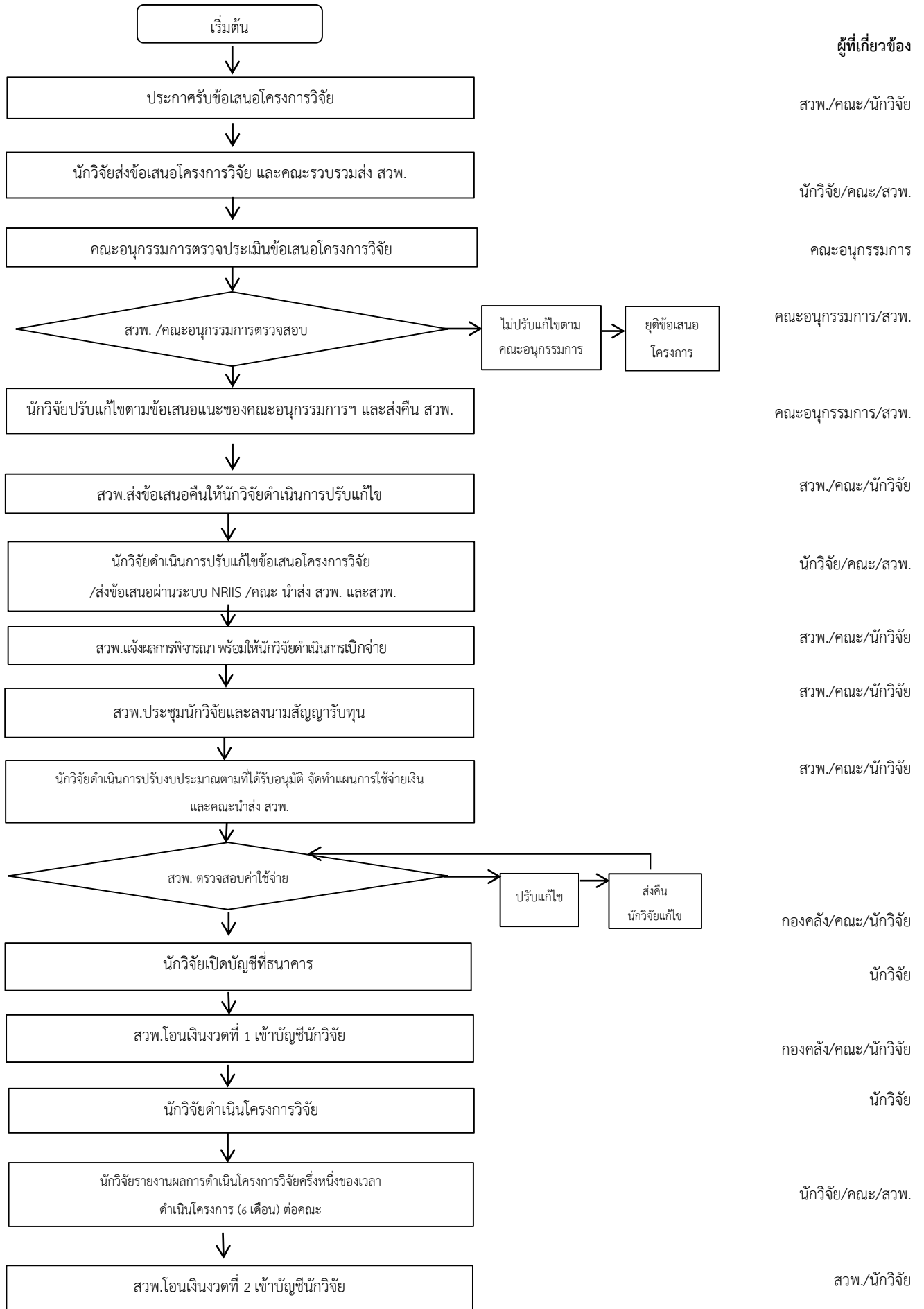
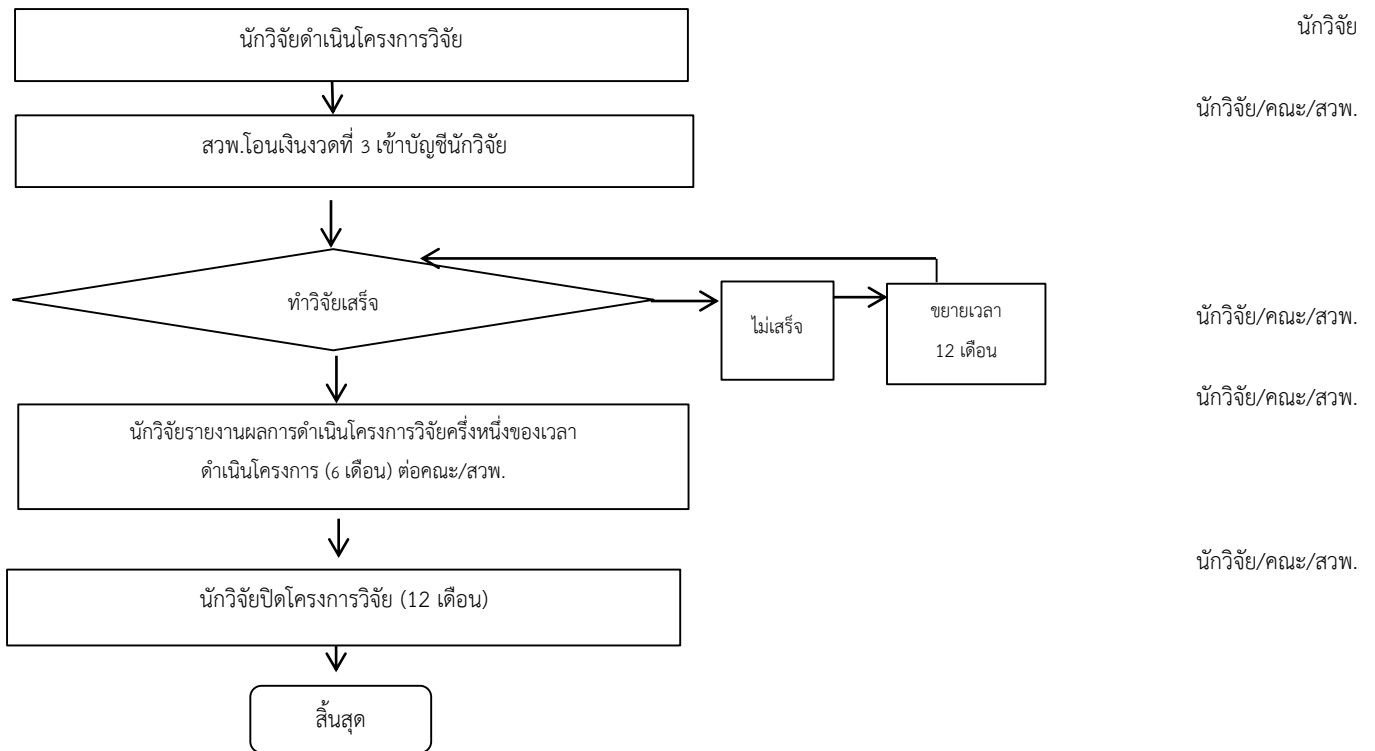


**กลไกและขั้นตอนการเสนอของบประมาณรายจ่าย  
คณะกรรมการอุดสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**



กลไกและขั้นตอนการเสนอขอของงบประมาณรายจ่าย (ต่อ)



## เส้นทางของการเดินทางหนังสือเพื่อขออนุมัติดำเนินการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

1. หนังสือรับเข้าจากสถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข่าวประชาสัมพันธ์
  - 1.1 สารบัญรับเรื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
  - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 1.3 คณบดี
  - 1.4 งานวิจัยและประเมินผล
  - 1.5 นักวิจัย
2. หนังสือส่งออกจากงานวิจัยและประเมินผลไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - 2.1 งานวิจัยและประเมินผล
  - 2.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 2.3 คณบดี
  - 2.4 สารบัญส่งเรื่องไปที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สวพ.
3. หนังสือจากนักวิจัยส่งถึงคณบดี
  - 3.1 งานวิจัยและประเมินผล
  - 3.2 หัวหน้าภาควิชา
  - 3.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
  - 3.4 สารบัญ
  - 3.5 คณบดี