



แบบคำร้องทั่วไป/ขอชำระเงินล่าช้า (กรณีที่ 1)

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาคณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) E-mail

ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในรอบ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในรอบที่ผ่านการคัดเลือก)

วุฒิ ปวช./ปวส. ☐ โควตาพิเศษ ☐ โควตา MOU ☐ โควตาคณะ/วิทยาลัย

วุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./กศน. ☐ โควตานักกีฬา

วุฒิ ปวช./ปวส./กศน. ☐ สอบตรง ☐ รับตรง

วุฒิ ม.6 ☐ TCAS รอบที่..... ☐ โครงการพิเศษอื่นๆ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งความประสงค์โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ต้องการตามความเป็นจริง

☐ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา 256.....

☐ ขอบันทึกระเบียนประวัตินักศึกษา ปีการศึกษา 256.....

☐ ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา 256.....

จำนวนบาท (ชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน) (Flow chart กรณีที่ 1)

☐ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 256.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าไม่ขอรับเงินคืนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลัง
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าขอยืนยันข้อมูลข้างต้นว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่/...../256.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)
วันที่/...../256.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

เรียน ผอ.สวท.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามที่นักศึกษาแจ้งความ
ประสงค์

ลงชื่อ
(หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ / แทน)
วันที่/...../256.....

ความเห็น/คำสั่งของผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ อนุญาต
☐ อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ
(นายณัฏฐิพงศ์ อุทอง)
วันที่/...../256.....