

คู่มือการเขียนใบคำร้องงานทะเบียนออนไลน์

สำหรับนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สาขาวิชา ครุศาสตร์คอมพิวเตอร์
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การเขียนใบคำร้องงานทะเบียนออนไลน์

1. ใช้แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน

Xodo PDF Reader & Editor



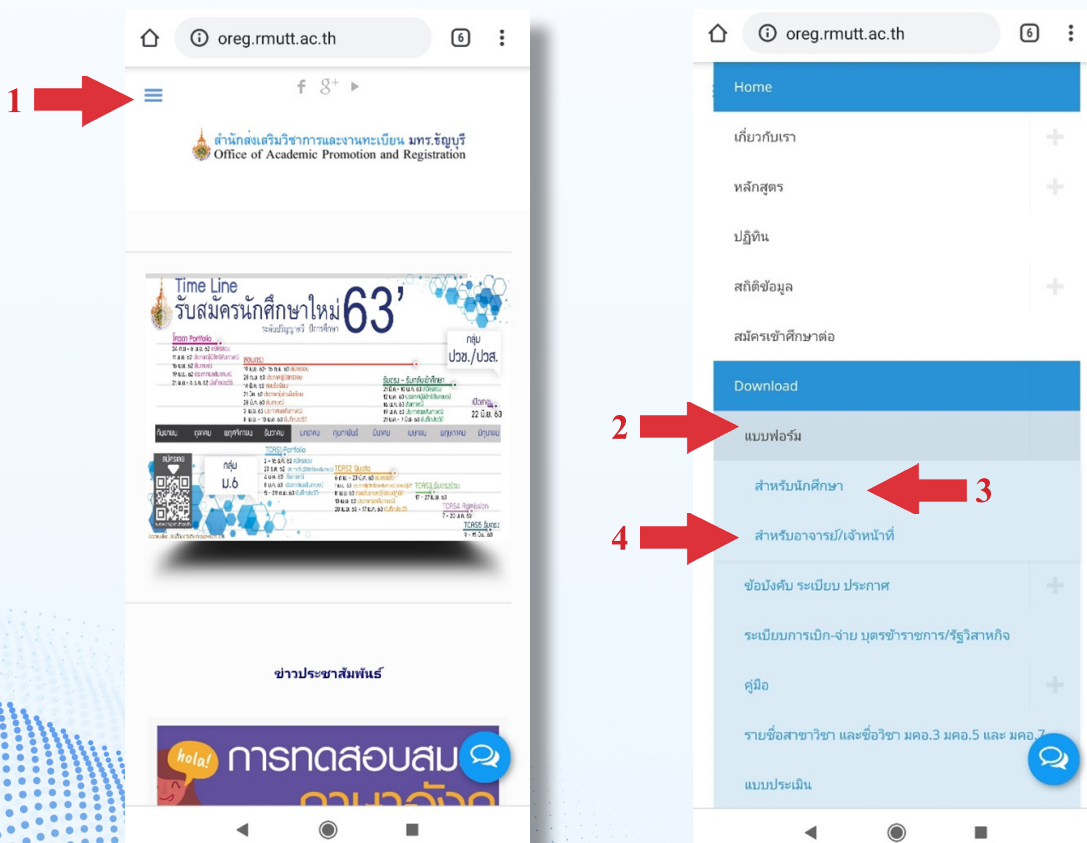
สแกน QR Code เพื่อทำการติดตั้ง

<https://www.xodo.com/#download>

2. ดาวน์โหลดใบคำร้องจากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://www.oreg.rmutt.ac.th>

3. เลือกเมนู -> Download -> แบบฟอร์ม -> สำหรับนักศึกษา



4. เลือกดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการ จากตัวอย่างเลือกใบคำร้องทั่วไป



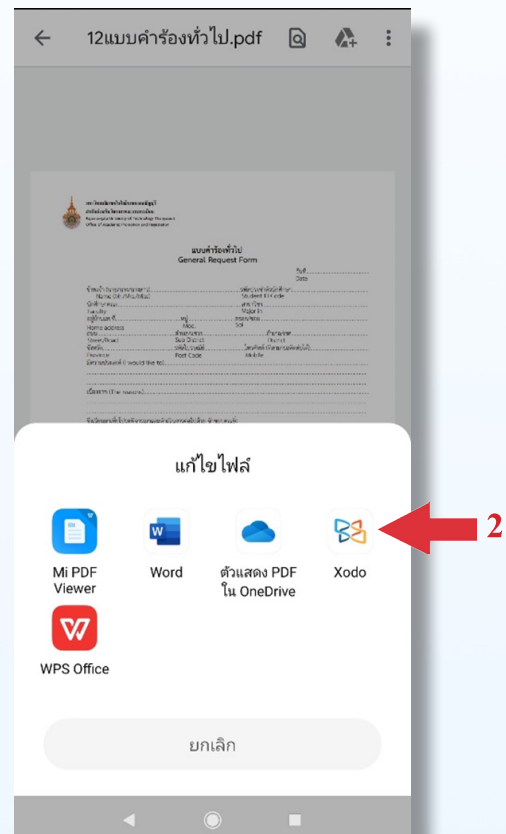
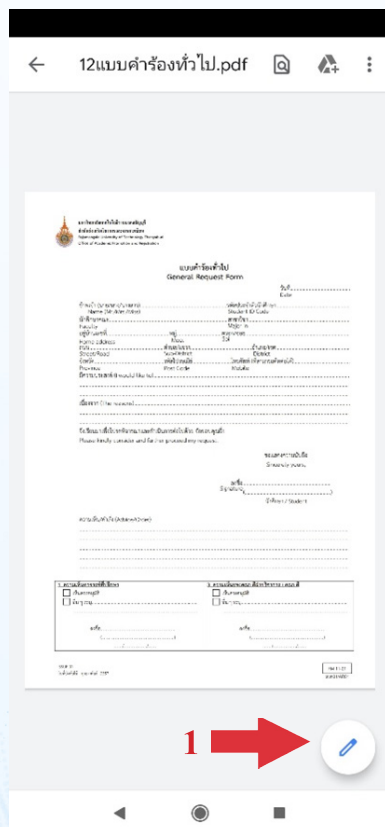
oreg.rmutt.ac.th/?page_id=4

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี
Office of Academic Promotion and Registration

แบบฟอร์ม
สำหรับนักศึกษา

Name	Size	Hits
01-แบบคำร้องทั่วไป	99.7 KIB	11421
02-ใบคำร้อง ลาป่วย ลาบางส่วนแล้ว	27.7 KIB	16397
03-ใบคำร้องขออนุญาตสอบ	52.3 KIB	2527
04-แบบขอเอกสารการศึกษา	560.1 KIB	17558
05-แบบเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ใช้สำหรับ ก่อนได้รับ W)	133.9 KIB	14711
06-แบบขอลงทะเบียนล่าช้า	84.2 KIB	5260
07-แบบขอเทียบโอนรายวิชา	113.7 KIB	5885
08-แบบขอลงทะเบียนเรียนใหม่(Regrade)	88.0 KIB	3108
09-แบบขอแก้คำ I สำหรับนักศึกษา	38.6 KIB	3051

5. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว เลือกเปิดด้วยแอปพลิเคชัน Xodo PDF Reader & Editor



6. ตั้งค่าการพิมพ์แทรกลงในแบบฟอร์มดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. กดปุ่ม Edit
2. กดปุ่ม Text
3. แตะตำแหน่งที่ต้องการพิมพ์แทรก
4. กดปุ่มย่อหน้าต่าง
5. กดปุ่ม Text อีกครั้ง
6. ตั้งค่าสีตัวอักษร จากตัวอย่างตั้งเป็นสีน้ำเงิน
7. ปรับขนาดเส้นของตัวอักษร จากตัวอย่างขนาด 1.0 pt
8. ปรับขนาดตัวอักษร จากตัวอย่างขนาด 12 pt



7. พิมพ์กรอกรายละเอียดข้อมูล ให้ครบทุกส่วน (สามารถเลื่อนตำแหน่งข้อความด้วยการกดที่ข้อความค้างไว้แล้วลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ)

แบบคำร้องทั่วไป
General Request Form

รหัสนักเรียน (Student ID Code)
สาขาวิชา (Major)
ตำบล/แขวง (Sub-District)
อำเภอ/เขต (District)
รหัสไปรษณีย์ (Post Code)
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) (Mobile)

8. การลงลายมือชื่อ

1. กดปุ่มปากกา
2. กดปุ่มตั้งค่าปากกา
3. เลือกสีปากกา
4. ปรับขนาดเส้นปากกา

5. กดปิดการตั้งค่าปากกา
6. ลงลายมือชื่อตามตำแหน่งที่ต้องการ
7. กดเครื่องหมายถูก

Major in
ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต
District
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)
Mobile

คุณยัง
est.

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely yours,

ลงชื่อ
Signature (นายครุศาสตร์ อดสากรรม)
นักศึกษา / Student

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดี
☐ เห็นด้วยหรือไม่

Major in
ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต
District
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)
Mobile

คุณยัง
est.

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely yours

3

4

Color
Thickness
Opacity
Presets

Major in
ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต
District
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)
Mobile

คุณยัง
est.

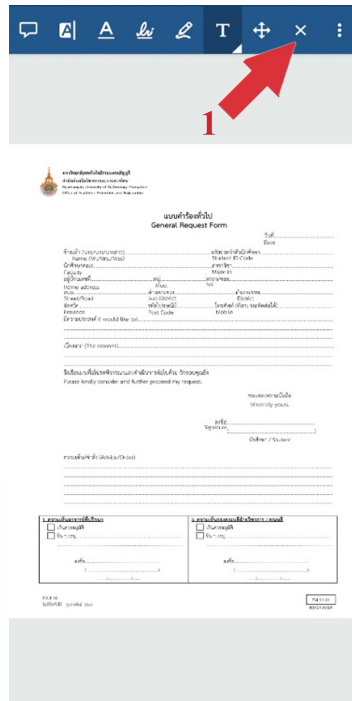
ขอแสดงความนับถือ
Sincerely yours,

ลงชื่อ
Signature (นายครุศาสตร์ อดสากรรม)
นักศึกษา / Student

6

7

9. การบันทึกไฟล์เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นแก้ไขได้

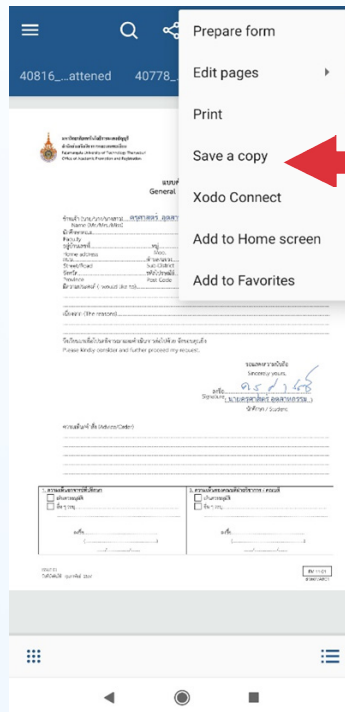


1



2

10. เลือก Save a copy -> Flattened copy

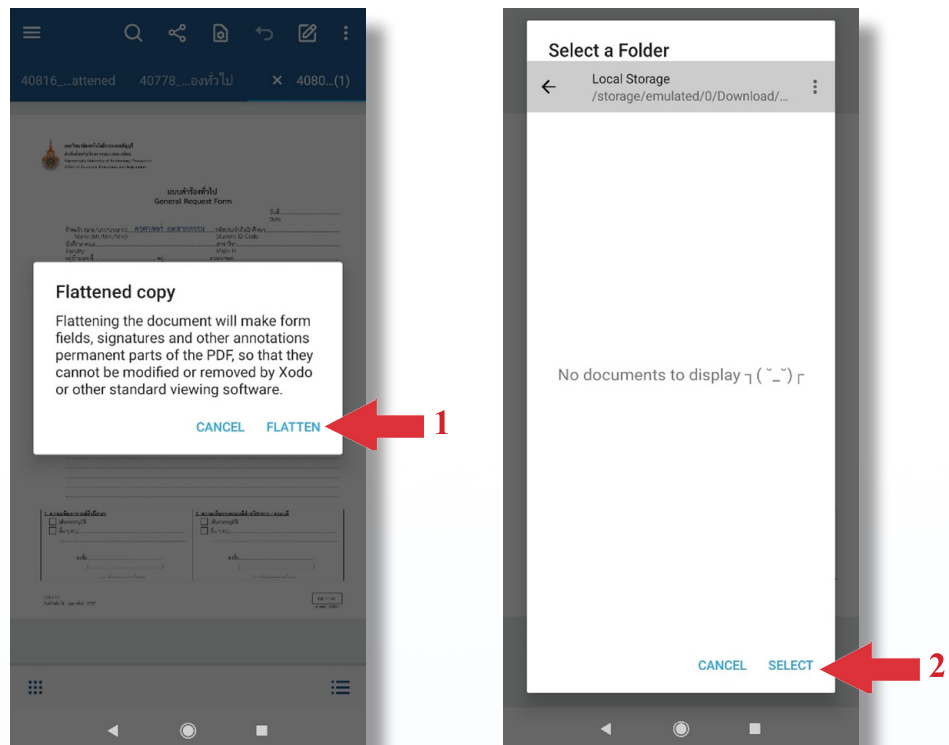


1



2

11. ยืนยันการบันทึก



12. การส่งไฟล์ไปยังบุคคลอื่น

1. กดปุ่มแชร์
2. เลือกแอปพลิเคชันสำหรับส่งไฟล์ จากตัวอย่างเลือก Line

