



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด งานบัณฑิตศึกษา

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดกรอบอัตราจ้างและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และสิทธิประโยชน์อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

(๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๑๐) ไม่เป็นบุคคล.....

- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๖) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๕) มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการเพราะการกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัย อาจจะพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้
- (๑๗) การยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๘) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒.๑ ตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑๗)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต - นครนายก อําเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๙-๔๗๐๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิตซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ สด.๙ หรือรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

(๗) กรณีเป็นผู้ได้รับการจัดจ้าง ต้องแนบสำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความรับผิดชอบอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรณีสมาชิกและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสาร 1.2 ความรู้ความสามารถจัดทำโครงการ 1.3 ความรู้ด้านการปฏิบัติงานบัณฑิต	๕๐	สอบข้อเขียน(ปรนัย)
2. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ 2.1 ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว 2.2 ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคดี 2.3 ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การรักษา ความลับของทางราชการ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/(๘) การประกาศรายชื่อ.....

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน		
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา	๑๒
หน่วยงานที่บรรจุ	งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบและค่าเดินทางไปเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. จัดทำสำเนาประกอบการสอนระดับปริญญาโท
๓. จัดทำคู่มือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และส่งหนังสือถึงแต่ละสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔. จัดทำรายการวัสดุพร้อมทั้งเบิกจ่ายให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร
๕. จัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษาตั้งแต่รับเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา
๗. งานจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตระดับคณะฯ ทุกเดือน
๘. จัดทำหนังสือทั้งภายในและภายนอก เช่น เชิญวิทยากร เชิญอาจารย์พิเศษ เชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขออนุมัติในการจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษ ฯลฯ
๙. งานการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ จัดทำแบบประเมินผลการสอบตั้งแต่การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการสอนวิทยานิพนธ์ ได้แก่ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จัดตารางสอบและกำหนดห้องสอบ
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดประกาศข่าวสารต่างๆ การรับ - ส่ง ใบคำร้องของนักศึกษา
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา เอาใจใส่และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๔. มีความสามารถรักษาความลับของราชการได้ดี
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้ดี
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

กำหนดการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๘ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	งานบุคลากร
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	งานบุคลากร
๓	ดำเนินการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบคัดเลือก รายงานตัวปฏิบัติงาน	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	งานบุคลากร